

Pflichtenheft zu Organigramm Aufsichtskommission Schohl 2004

Funktion	Stellvertreter	Funktionsbeschreibung
Präsident	Vize-Präsident	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Führt die Kommission im Auftrag der HV ◆ Vertritt die Kommission gegenüber Dritten. ◆ Leitet die HV, Kommissionssitzungen und ausserordentliche Sitzungen. ◆ Überwacht alle Ressorts der Kommission. ◆ Unterstützt die Ressortchefs in der Erledigung ihrer Aufgabe nach gegenseitiger Absprache ◆ Stellt die Verbindung zu der Gemeinde sicher ◆ Informiert die Gemeinde über die Sachgeschäfte oder ausserordentliche Vorkommnisse.
Vize-Präsident	Bestimmt durch Kommission	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Vertritt den Präsidenten bei Krankheit und Abwesenheiten. Bei Tod führt er die Kommission bis zur nächsten HV. ◆ Führt spezielle Arbeitsgruppen nach Absprache im Vorstand und unterbreitet entsprechende Vorschläge
Aktuar	Bestimmt durch Kommission	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Führt die Protokolle von Sitzungen, welche durch Vorstandsmitglieder geleitet werden; ◆ Koordiniert die Presseberichterstattung der Kommission; ◆ Reserviert die Sitzungslokale im Rahmen der Kommission. ◆ Unterstützt bei adm. Arbeiten;
Kassier	Bestimmt durch Kommission	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Führt die Kasse der Kommission; ◆ Erarbeitet das Budget zu Hd. der HV; ◆ Unterbreitet die Rechnung den Revisoren zur Prüfung; ◆ Führt und steuert das Inkasso aller Beiträge in enger Zusammenarbeit mit den Ressortchefs. ◆ Mahnt Zahlungsunwillige und informiert den Präsidenten. ◆ Steuert alle Finanzgeschäfte; ◆ Beurteilt die eingehenden Finanzanträge. ◆ Orientiert den Präsidenten und die Kommission über die laufenden Finanzgeschäfte und die Kontenstände.
Wirtin Schützenstube	Bestimmt durch Kommission	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Führt die Schützenstube im Auftrag der AK, des Betreibenden Vereins oder Dritter selbständig; ◆ Sorgt für einen ruhigen Betrieb; ◆ Rechnet mit den Auftraggeber selbständig ab; ◆ Erstellt bei Bedarf ein Budget zu Händen des Ressortleiters Schützenstube; ◆ Koordiniert alle Betriebsdaten in Absprache mit dem Ressortleiter Schützenstube; ◆ Informiert den Präsidenten bei besonderen Vorkommnissen oder Unregelmässigkeiten

Präsidenten: Militärschützen Verein Feldschützen Gesellschaft Pistolenschützen Sargans Sportschützen Sargans	Bestimmt durch den jeweiligen Präsidenten	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Vertreten den Jeweiligen Verein; ◆ Informieren die Kommission über wichtige Sachgeschäfte; ◆ Setzen die von der AK beschlossenen Richtlinien, Weisungen oder Reglemente um. ◆ Informieren die Vereine über die Sachgeschäfte der AK; ◆ Überwachen die finanziellen Forderungen der AK an die Vereine und lösen deren Bezahlung aus; ◆ Stellen Anträge zeitgerecht an die AK; ◆ Melden die Benutzerdaten der Anlage und der Schützenstube termingerecht an die Verantwortlichen Ressortleiter der AK; ◆ Koordinieren selbständig den Betrieb der Schützenstube mit der Wirtin und rechnen selbständig ab. ◆ Organisieren die Stellvertretung/en.
Anlagewart	Bestimmt durch Kommission	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Unterhält nach Vorgaben des Präsidenten und/oder der Beschlüsse der AK die ihm übertragenen Anlagen, Gebäude und Geräte. ◆ Wird von der AK im Rahmen des Unterhaltskonzeptes entsprechend entschädigt; ◆ Nimmt bei Aufgebot an Sitzungen Teil ◆ Informiert den Präsidenten über Unregelmässigkeiten und/oder besondere Vorkommnisse; ◆ Erstellt zu Handen der Kasse ein Budget und hält dieses nach Genehmigung durch die HV ein.
Ressortleiter Schützenstube	Bestimmt durch Kommission	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Koordiniert und erledigt alle Sachgeschäfte der Schützenstube in gegenseitiger Absprache mit den Beteiligten selbständig; ◆ Stellt Rechnung an die Mieter und kontrolliert den Betragseingang; ◆ Informiert den Kassier über gestellte Rechnungen; ◆ Koordiniert bei Unstimmigkeiten und informiert den Präsidenten; ◆ Überwacht die Sorgfaltspflicht aller Benützer; ◆ Ordnet Inventarkontrollen an und meldet das Resultat anlässlich von Sitzungen zu Handen des Protokolls; ◆ Koordiniert alle Finanzstellen der Schützenstube und macht zu Handen der HV eine Budget für das nächste Jahr; ◆ Kontrolliert alle Finanzgeschäfte nach bewilligtem Budget.

Koordinationsstelle Schiessanlässe	Bestimmt durch Kommission	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Koordiniert alle Schiessanlässe der AK; ◆ Ist die Meldestelle für alle Termine der AK; ◆ Nimmt Anfragen von externen Benützern entgegen und stellt in die entsprechenden Bewilligungen aus; ◆ Spricht sich bei Unklarheiten mit dem Präsidenten ab; ◆ Führt die Setzungen für die Terminkoordinationen; ◆ Stellt die reservierten Termine in das Internet der gemeinde Sargans; ◆ Erstellt eine Terminliste und bedient die Vereine der AK; ◆ Löst bei externen Benützern die Rechnungsstellung aus in enger Zusammenarbeit mit dem Kassier; ◆ Informiert den Präsidenten bei Unregelmässigkeiten; ◆ Nimmt an den Sitzungen der AK teil.
BELKO Militär	Bestimmt durch IAZ	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Ist das Verbindungsglied zum militärischen Schiessen; ◆ Veranlasst die notwendigen Publikationen; ◆ Informiert die Koordinationsstelle Schiessanlässe der AK über Termine; ◆ Meldet die Rechnungsadresse für die militärische Benützung dem Kassier; ◆ Informiert den Präsidenten bei Unregelmässigkeiten; ◆ Wird zu den Sitzungen der AK eingeladen und vertritt die Interessen der Armee; ◆ Überwacht die Vertraglichen Regelungen und sorgt für deren Aktualisierung oder Aufhebung; ◆ Informiert den Präsidenten bei Vertragsänderungen.
Standchefs Militär Gewehr und Pistole	Bestimmt durch Kommission in Absprache mit den Vereinen.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Halten sich an die mit der Armee vereinbarten Abmachungen; ◆ Informieren den Präsidenten AK bei Unregelmässigkeiten; ◆ Informieren nach Bedarf die Präsidenten der Schützenvereine direkt und informieren den Präsidenten der AK; ◆ Haben Sorgfaltspflicht gegenüber den anvertrauten Anlagen; ◆ Informieren bei Schäden oder Unregelmässigkeiten den Anlagewart unverzüglich; ◆ Nehmen nach Absprache an Sitzungen der AK teil.

Der Präsident Aufsichtskommission: